

Số: 425/KH-CVQ

Văn Quan, ngày 28 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
Hoạt động của Cụm trường THCS Văn Quan
Học kỳ II, năm học 2025- 2026

Thực hiện Hướng dẫn số 3118/SGDDĐT-GDTrH, ngày 14/8/2025 của Sở GD&ĐT Lạng Sơn về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025- 2026; Công văn số 4459/SGDDĐT-GDTrH, ngày 04/11/2025 của Sở GD&ĐT Lạng Sơn về việc hướng dẫn tổ chức các hoạt động chuyên môn cấp trung học cơ sở theo cụm trường từ học kì II năm học 2025-2026, Cụm trường THCS Văn Quan xây dựng kế hoạch hoạt động học kỳ II năm học 2025- 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Duy trì việc phối hợp hiệu quả giữa các trường có cấp THCS trong Cụm trường THCS Văn Quan (Cụm) để tổ chức các hoạt động chuyên môn, các hội thi đảm bảo chất lượng, tiết kiệm và hiệu quả.
- Tiếp tục phát triển phong trào thi đua dạy tốt, học tốt; tạo động lực để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các đơn vị trong Cụm phấn đấu, hoàn thiện năng lực chuyên môn, nghiệp vụ.
- Tăng cường đoàn kết, giao lưu, học hỏi, chia sẻ kinh nghiệm và nguồn lực giữa các nhà trường.
- Tăng cường chuyển đổi số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo, công nghệ thông tin trong các hoạt động chuyên môn.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức hoạt động theo Cụm trường THCS Văn Quan trên tinh thần tự nguyện, hợp tác, dân chủ, công khai, minh bạch và hiệu quả.
- Nội dung hoạt động chuyên môn phải bám sát các văn bản chỉ đạo của Bộ và Sở GD&ĐT, phù hợp với điều kiện thực tiễn của các nhà trường trong Cụm và nhiệm vụ trọng tâm của năm học.
- Kết quả các hoạt động, hội thi do Cụm tổ chức phải được đánh giá khách quan, công bằng và được sử dụng làm căn cứ để đánh giá, ghi nhận thành tích của cá nhân, tập thể.

II. TỔ CHỨC CỤM

1. Thành phần các trường trong Cụm

Gồm 25 trường có cấp THCS, theo phân công của Sở GD&ĐT Lạng Sơn tại Công văn số 4459/SGDDĐT-GDTrH, ngày 04/11/2025

(Có danh sách các trường trong Cụm tại Phụ lục 1 kèm theo)

2. Ban điều hành Cụm:

- Cụm trưởng: Hiệu trưởng Trường THCS Văn Quan.
- 02 Cụm phó gồm:
Cụm phó 1: Hiệu trưởng Trường PTDTBT THCS Tri Lễ;
Cụm phó 2: Hiệu trưởng Trường PTDTBT THCS Xuân Long.
- Thành viên: Hiệu trưởng các trường còn lại trong Cụm.

3. Quy mô các trường trong Cụm

(Có số liệu Quy mô về đội ngũ và học sinh tại Phụ lục 2 kèm theo)

III. NỘI DUNG CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH (TRONG HỌC KỲ II)

1. Sinh hoạt chuyên môn theo Cụm

- Tổ chức 02 lần/ học kỳ II, năm học 2025- 2026.
- Nội dung sinh hoạt:
01 chuyên đề STEM/ STEAM/ AI/ ...;
01 chuyên đề ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

2. Tổ chức các Cuộc thi, Hội thi cấp Cụm

- Đối với giáo viên: tổ chức 01 Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi.
- Đối với học sinh: tổ chức 02 cuộc thi chọn học sinh giỏi các môn văn hóa cấp THCS:

- + Cuộc thứ nhất: dành cho học sinh khối 9;
- + Cuộc thứ hai: dành cho học sinh khối 6, 7, 8.

3. Các hoạt động giao lưu, trải nghiệm,

- Tổ chức 01 cuộc học tập kinh nghiệm về công tác quản lý trường học sau thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp;

4. Tổng kết, đánh giá hoạt động của Cụm

- Đối với các hoạt động của Cụm: đơn vị được phân công đăng cai hoàn thiện hồ sơ, nộp cho Cụm trưởng sau mỗi lần sinh hoạt.
- Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác Cụm cuối năm học để:
Đánh giá kết quả sinh hoạt theo Cụm trường;
Thông qua Báo cáo tổng kết đề nộp về Sở GD&ĐT và UBND các xã liên quan;
Đề xuất khen thưởng (nếu có);
Bầu Cụm trưởng, Cụm phó của năm học tiếp theo.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN CÁC HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung	Đơn vị đăng cai	Ghi chú
Trước 30/11/2025	Họp Ban điều hành, thống nhất kế hoạch, phân công nhiệm vụ và xây dựng Quy chế hoạt động của Cụm	THCS Văn Quan	
Trước 30/12/2025	Hoàn thiện kế hoạch, nộp về Sở GD&ĐT	THCS Văn Quan	
Trước	Hoàn thiện và ban hành Phạm vi kiến	THCS Tân Đoàn	

30/12/2025	thức thi chọn HSG các môn văn hóa lớp 6, 7, 8, 9 cấp Cụm.	và THCS Yên Phúc	
Tuần 3 tháng 01/2026	Thi HSG các môn văn hóa lớp 9	TH&THCS Tân Đoàn	
Tuần 4 tháng 01/2026	Tổ chức học tập kinh nghiệm về công tác quản lý trường học sau thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp	Ban điều hành Cụm	
Tuần 1 tháng 02/2026	Sinh hoạt chuyên đề ôn thi vào 10 THPT theo hình thức trực tuyến.	PTDT Nội trú THCS Văn Quan	
Tuần 1 tháng 3/2026	Tổ chức Hội thi GVCN lớp giỏi	PTDTBT THCS Tri Lễ	
Tuần 2 tháng 3/2026	Sinh hoạt chuyên đề STEM/ STEAM/ AI/	TH&THCS Khánh Khê	
Tuần 2 tháng 4/2026	Thi học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 6, 7, 8.	THCS Yên Phúc	
Tháng 5/2026	Tổng kết công tác sinh hoạt Cụm	THCS Văn Quan	

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí:

- Từ nguồn ngân sách nhà nước chi thường xuyên của các trường thành viên.
- Từ nguồn tài trợ, xã hội hóa giáo dục (nếu có).

2. Nguyên tắc thực hiện

- Các hoạt động của Cụm được thực hiện trên nguyên tắc phối hợp, đồng chi trả dựa trên việc thống nhất thực hiện theo kế hoạch của từng hoạt động cụ thể.
- Mọi khoản chi phải đảm bảo tuân thủ các quy định tài chính hiện hành, có đầy đủ chứng từ hợp lệ và được công khai, minh bạch.
- Các trường thành viên căn cứ dự toán đã duyệt để chủ động chi trả các nội dung được phân công và lưu giữ toàn bộ chứng từ tại đơn vị mình để phục vụ công tác thanh tra, quyết toán tài chính hằng năm.

VI. THAM MUÙ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ

1. Đối với các Hội thi theo quy định của Bộ GDĐT (thi GVCNG cấp xã)

- Căn cứ kết quả Hội thi, Ban Điều hành Cụm hoàn thiện hồ sơ (Quyết định thành lập BTC, BGK, biên bản, kết quả...).
- Cụm trưởng lập Tờ trình (kèm hồ sơ) gửi đến UBND xã nơi giáo viên đạt giải đang công tác đề nghị UBND xã xem xét, ra quyết định công nhận và cấp Giấy chứng nhận "Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp xã" cho giáo viên thuộc đơn vị mình quản lý.

2. Đối với các Cuộc thi, hoạt động khác

- Ban Điều hành cụm thống nhất mẫu Giấy chứng nhận/Giấy khen.

- Cụm trưởng (là Trưởng Ban Điều hành hoặc Trưởng Ban tổ chức) gửi thông báo kết quả về các trường thành viên trong Cụm. Các nhà trường in Giấy chứng nhận/Giấy khen và kí xác nhận đạt giải cấp cụm cho cá nhân, tập thể của đơn vị mình (nếu đạt giải). Kết quả này là căn cứ để các trường thực hiện chế độ chính sách, đánh giá viên chức và xét thi đua cuối năm học.

VII. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Tổ chức các hoạt động theo Kế hoạch của Cụm

- Hồ sơ:

Trước khi tổ chức: Đơn vị đăng cai xây dựng dự thảo kế hoạch hoạt động, lấy ý kiến thống nhất của các đơn vị trong Cụm. Gửi kế hoạch cho Cụm trưởng ban hành qua hệ thống Ioffice.

Sau khi tổ chức: Đơn vị đăng cai lập hồ sơ bao gồm: biên bản, tư liệu minh chứng (hình ảnh, video, đường link, mã QR, ...), báo cáo kết quả tổ chức hoạt động,.... Gửi bản mềm cho Cụm trưởng ban hành thông báo, báo cáo kết quả hoạt động; đồng thời nộp 01 bộ bản cứng (có đóng dấu của đơn vị đăng cai) cho Cụm trưởng lưu hồ sơ.

- Thời gian thực hiện: chậm nhất 10 ngày sau khi tổ chức hoạt động.

Các trường thành viên tự lưu hồ sơ hoạt động của Cụm tại đơn vị theo quy định để phục vụ cho công tác thanh, kiểm tra.

2. Báo cáo chung của Cụm

- Hồ sơ nộp về Sở GD&ĐT:

Nộp kế hoạch và Quy chế hoạt động của Cụm trước ngày 30/12/2025.

Nộp báo cáo tổng kết trước ngày 30/5/2026.

- Hồ sơ gửi về UBND các xã liên quan

Kế hoạch, Quy chế hoạt động và báo cáo tổng kết: gửi đồng thời gian với hồ sơ nộp về Sở GD&ĐT.

Tờ trình đề nghị UBND xã xem xét, ra quyết định công nhận và cấp Giấy chứng nhận "Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp xã" cho giáo viên thuộc đơn vị mình quản lý: chậm nhất 10 ngày sau khi nhận được hồ sơ của đơn vị đăng cai tổ chức hoạt động.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đơn vị Cụm trưởng: Trường THCS Văn Quan;

- Chịu trách nhiệm chung;

- Điều hành các hoạt động của Cụm như: chủ trì các cuộc họp của Ban Điều hành để xây dựng kế hoạch, báo cáo sơ tổng kết, phân công nhiệm vụ và giải quyết các vấn đề phát sinh, ...

- Ban hành các văn bản của Cụm;

- Là đầu mối liên hệ, báo cáo với Sở GD&ĐT Lạng Sơn và UBND các xã có liên quan về các hoạt động của Cụm.

2. Đơn vị Cụm phó: Các trường PTDTBT THCS Tri Lễ, PTDTBT THCS Xuân Long

- Phối hợp tổ chức các hoạt động;
- Giúp Cụm trưởng điều hành các hoạt động được phân công;
- Thay mặt Cụm trưởng giải quyết công việc khi được ủy quyền.

3. Đơn vị thành viên: Các trường còn lại

- Có trách nhiệm tham gia đầy đủ, tích cực và thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được phân công theo kế hoạch chung của cụm.
- Đối với đơn vị đăng cai tổ chức các hoạt động theo phân công:
Xây dựng dự thảo kế hoạch, gửi cho Ban điều hành thảo luận, thống nhất trước khi ban hành kế hoạch chính thức.
Tổ chức thực hiện các hoạt động theo kế hoạch, có lưu minh chứng tổ chức;
Lập báo cáo kết quả và các hồ sơ liên quan gửi Cụm trưởng ban hành văn bản chính thức.
- Các đơn vị thành viên tự lưu hồ sơ sinh hoạt Cụm tại đơn vị theo quy định.

IX. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Đối với Sở GD&ĐT Lạng Sơn

- Tham mưu bố trí nguồn ngân sách chi thường xuyên cho sự nghiệp giáo dục đối với các trường học trực thuộc UBND các xã để thực hiện nội dung sinh hoạt Cụm trường.
- Bổ sung hướng dẫn cụ thể về công tác tài chính đối với các Cụm chuyên môn THCS để có căn cứ pháp lý thanh quyết toán cho việc thực hiện các hoạt động của Cụm.
- Ban hành văn bản hoặc quy chế phối hợp với UBND các xã để thống nhất rõ hơn về hoạt động của Cụm trường THCS như: kinh phí hoạt động chuyên môn, công nhận kết quả cấp xã đối với cả giáo viên và học sinh tham gia các cuộc thi, hội thi do Cụm tổ chức,

2. Đối với UBND các xã: Văn Quan, Yên Phúc, Tri Lễ, Tân Đoàn, Khánh Khê, Diêm He

- Quan tâm chỉ đạo, tạo điều kiện cho các trường trực thuộc tham gia các hoạt động của Cụm trường THCS Văn Quan.
- Cấp kinh phí cho các trường học trực thuộc để tổ chức và tham gia sinh hoạt Cụm trường THCS theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.
- Đại diện lãnh đạo UBND xã và Phòng VH- XH xã tham gia các cuộc họp chung của Cụm như: triển khai kế hoạch năm học và sơ, tổng kết hoạt động của Cụm để cùng nắm và chỉ đạo các trường thực hiện hiệu quả hơn.

Trên đây là kế hoạch hoạt động học kỳ II, năm học 2025- 2026 của Cụm trường THCS Văn Quan. Đề nghị các đơn vị trong cụm thực hiện nghiêm túc để đảm bảo hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, phản

ánh kịp thời về Cụm trưởng (bà Ong Thị Thắm, số điện thoại 0833201181) để tổng hợp, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo/.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (B/c);
- UBND các xã: Văn Quan, Khánh Khê, Tri Lễ, Tân Đoàn, Yên Phúc, Diềm He (B/c);
- Các trường trong Cụm;
- Lưu: Hồ sơ Cụm, VT.

**TM. CỤM
CỤM TRƯỞNG**



**HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG THCS VĂN QUAN
Ong Thị Thắm**

PHỤ LỤC 1.
DANH SÁCH CÁC TRƯỜNG TRONG CỤM TRƯỜNG THCS VĂN QUAN
(Theo phân công của Sở GD&ĐT tại Công văn số 4459/SGDDĐT-GDTrH, ngày 04/11/2025)

TT	Tên trường	Hiệu trưởng		Thuộc xã
		Họ và tên	Điện thoại	
1.	TH&THCS Tú Xuyên	La Thị Kiều Như	0949054332	Văn Quan
2.	THCS Văn Quan	Ong Thị Thắm	0833201181	
3.	PTDTBT TH&THCS Hòa Bình	Đỗ Thị Nhung	0826424888	
4.	TH&THCS Điềm He	Hà Văn Tình	0916321898	Điềm He
5.	PTDTBT TH&THCS Liên Hội	Triệu Quốc Hưng	0974855665	
6.	TH&THCS Liên Hội	Triệu Thùy Dương	0836678369	
7.	TH&THCS Trán Ninh	Triệu Quang Khởi	0986553074	
8.	PTDTBT TH&THCS Điềm He	Hoàng Văn Hàng	0844475610	Khánh Khê
9.	TH&THCS Khánh Khê	Nguyễn Bích Thùy	0387700899	
10.	TH&THCS Đồng Giáp	Lương Ngọc Yến	0384899380	
11.	TH&THCS Trảng Các	Hoàng Thị Thanh	0982240592	
12.	PTDTBT TH&THCS Bình Trung	Hoàng Mạnh Tuynh	0987986343	
13.	PTDTBT THCS Xuân Long	Linh Thị Minh Thu	0979721690	Tân Đoàn
14.	TH&THCS Tân Đoàn	Nguyễn Nam Thái	0915990883	
15.	TH-THCS Trảng Phái	Liều Thị Khảm	0844475730	
16.	THCS Tân Thành	Ngô Thị Mai	0982130592	Tri Lễ
17.	PTDTBT THCS Tri Lễ	Hoàng Thị Lượng	0918893556	
18.	PTDTBT TH&THCS Hữu Lễ	Lý Văn Quang	0915880636	
19.	THCS Lương Năng	Lương Đình Huê	0836990153	Yên Phúc
20.	TH&THCS 1 An Sơn	Nông Thị Thủy	0949268124	
21.	TH&THCS 2 An Sơn	Lương Thị Oanh	0918305136	
22.	TH&THCS 3 An Sơn	Đàm Văn Cường	0385025972	
23.	TH&THCS Bình Phúc	Hoàng Khánh Nhung	0943090411	
24.	THCS Yên Phúc	Trần Thị Lý	0915475584	Sở GD&ĐT
25.	PTDTNT THCS&THPT Văn Quan	Nguyễn Văn Trọng	0942787386	

PHỤ LỤC 2.
QUY MÔ CÁC TRƯỜNG TRONG CỤM TRƯỜNG THCS VĂN QUAN

TT	Tên trường	ĐỘI NGŨ				HỌC SINH										Ghi chú
		Tổng	CBQL	GV	NV	Tổng		Khối 6		Khối 7		Khối 8		Khối 9		
						Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	
1	TH&THCS Tú Xuyên	40	3	25	12	5	148	1	30	2	48	1	35	1	35	
2	THCS Văn Quan	38	2	27	9	13	445	3	110	3	115	4	126	3	94	
3	PTDTBT TH&THCS Hòa Bình	31	3	17	11	4	121	1	30	1	26	1	36	1	29	
4	TH&THCS Điềm He	21	2	15	4	8	240	2	68	2	55	2	70	2	47	
5	PTDTBT TH&THCS Liên Hội	38	3	25	10	4	55	1	12	1	15	1	10	1	18	
6	TH&THCS Liên Hội	31	3	22	6	8	204	2	49	2	57	2	47	2	51	
7	TH&THCS Trấn Ninh	33	3	23	7	4	150	1	32	1	41	1	39	1	38	
8	PTDTBT TH&THCS Điềm He	29	2	18	9	4	88	1	24	1	20	1	22	1	22	
9	TH&THCS Khánh Khê	31	3	23	5	12	327	1	38	1	37	1	37	1	29	
10	TH&THCS Đồng Giáp	16	2	9	5	4	156	1	31	1	45	1	37	1	43	
11	TH&THCS Tràng Các	34	3	24	7	4	145	1	44	1	37	1	41	1	23	
12	PTDTBT TH&THCS Bình Trung	34	2	24	8	4	152	1	42	1	36	1	43	1	31	
13	PTDTBT THCS Xuân Long	23	3	13	7	5	160	1	37	1	41	2	44	1	38	
14	TH&THCS Tân Đoàn	20	2	11	7	5	159	1	43	2	49	1	36	1	31	
15	TH-THCS Tràng Phái	20	2	12	6	7	209	2	55	2	57	2	60	1	37	

16	THCS Tân Thành	23	1	16	6	9	272	2	55	2	73	2	78	2	66	
17	PTDTBT THCS Tri Lễ	35	3	20	12	9	269	3	83	2	58	2	66	2	62	
18	PTDTBT TH&THCS Hữu Lễ	41	2	25	14	4	142	1	30	1	32	1	41	1	39	
19	THCS Lương Năng	21	2	12	7	6	158	1	37	2	46	1	29	2	46	
20	TH&THCS 1 An Sơn	29	3	19	7	4	94	1	26	1	16	1	31	1	21	
21	TH&THCS 2 An Sơn	26	2	18	6	4	84	1	25	1	14	1	24	1	21	
22	TH&THCS 3 An Sơn	35	3	25	7	4	138	1	39	1	33	1	36	1	30	
23	TH&THCS Bình Phúc	44	3	34	7	4	127	1	37	1	29	1	31	1	30	
24	THCS Yên Phúc	34	2	25	7	12	409	3	103	3	100	3	119	3	86	
25	PTDTNT THCS&THPT Văn Quan	45	3	25	17	7	209	2	60	2	60	2	60	1	29	
Tổng		772	62	507	203	154	4661	36	1140	38	1140	37	1198	34	996	